

個人情報 利用停止・消去・第三者提供停止請求書

私は、下記の本人に関する開示対象個人情報の利用停止等（利用停止・消去・第三者提供停止）を請求します。

※下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、個人情報相談窓口までご提出ください。
 利用停止等できない場合には、その理由を説明いたします。

利用停止等の対象となるご本人	お名前		お申込日	年 月 日
	ご住所	〒 -		
	電話番号		E-mail	

利用停止等にご依頼人	お名前	(ご本人の場合は不要)	電話番号	(ご本人の場合は不要)
	ご住所	(ご本人の場合は不要) 〒 -		
	ご本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> その他()		

※代理人による利用停止等をご希望の場合は、所定の委任状を作成し同封願います。
 代理人からのご依頼に対する回答を郵送でお送りする場合は本人様の住所宛となります。

利用停止等の請求	利用停止等区分	<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供停止
	利用停止の内容	(どのような情報をどのように利用停止すように記入下さい)

-----受付使用欄-----

回答時記入欄	受付日	年 月 日	受付部門	
	本人確認の状況			
	回答日時	年 月 日	回答部門	
	対応結果 未対応の理由	<input type="checkbox"/> 利用停止等 <input type="checkbox"/> 未対応		

回答時	個人情報相談窓口	セキュリティ推進担当者	回答者

受付時	個人情報保護管理者	個人情報相談窓口	セキュリティ推進担当者	受付者

※利用停止等の後、個人情報相談窓口が保管する。