

株式会社 NTT データ SBC 宛

個人情報利用停止・消去申請書（ご本人による申請）

貴社が保有する個人情報のうち、申請者（本人）に関する個人情報の利用停止・消去を申請します。

1. 申請者（本人）（本人確認のために必要な情報です。印は、実印を押印して下さい。）

お名前		印
ご住所	〒	

2. 対象サービス等（個人情報を特定するために必要な情報です。）

本申請の対象となる個人情報をご提供いただいた商品やサービス、イベント等（以下、「サービス等」という。）の名称を具体的にご記入下さい。なお、具体的名称がご不明の場合には、下記（ア）及び（イ）についてご回答下さい。

サービス等名	
上記の具体的名称がご不明の場合には、下記についてご回答下さい。	
（ア） どのような内容のサービス等でしたか？	
（イ） いつ頃／どのような手段・場所 で、ご提供いただきましたか？	

3. 過去にご提供いただいた情報（個人情報を特定するために必要な情報です。）

2. のサービス等へご提供いただいたと思われる個人情報（サービス等において現在保有していると思われる情報）を可能な限り列挙して下さい（電話番号：03-xxxx-xxxx、会社名等：〇〇株式会社 等）。

--

4. 申請内容（□にチェック）及び理由

<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止
<input type="checkbox"/> 個人情報の消去
差し支えなければ、上記を申請される理由をご記入下さい。
（次頁へ）

()

5. 申請に関するご確認

本申請に関するご確認のために、1. にご記入いただいたご住所宛てに当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。郵送以外の手段をご希望の方は、下記該当項目の□にチェックし、必要事項をご記入下さい。

<input type="checkbox"/>	電子メール：メールアドレス (_____)
<input type="checkbox"/>	電 話：連絡先電話番号 (_____)

6. 同封物

同封物に不備がないかをご確認の上、該当するものにチェックを付けて下さい。なお、本籍地やマイナンバーの情報が含まれる場合は、当該箇所をマスキング（塗りつぶし）した上でご提出下さい。また、健康保険証のコピーを提出いただく場合には、保険者番号及び被保険者等記号・番号をマスキングした上でご提出下さい。

①	□印鑑証明書の原紙*1	1 通
②	公的身分証明書 コピー不可なもの*1： □住民票の写し コピーでよいもの*2： □運転免許証 □パスポート □健康保険証	いずれか 1 通

*1) 発行から3ヶ月以内のもの *2) 有効期限内のもの

※開示等の請求に伴い取得した個人情報について

開示等の請求に際して株式会社 NTT データ SBC が取得しました個人情報については、開示等の請求への対応のためにのみ取り扱うものとします。

-----受付使用欄-----

回答 時 記 入 欄	受付日	年 月 日	受付部門		
	本人確認の状況				
	回答日時	年 月 日	回答部門		
	対応結果 非開示の理由	□開示 □非開示			

※開示後、個人情報相談窓口が保管する。

回答時	個人情報 相談窓口	セキュリティ 推進担当者	回答者

受付時	個人情報 保護管理者	個人情報 相談窓口	セキュリティ 推進担当者	受付者